# УТВЕРЖДЕН

# Постановлением председателя

# городской Думы № 8

# от « 17» апреля 2023 года

# 

# РЕГЛАМЕНТ

**МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА ГОРОДА ДЗЕРЖИНСКА**

# ГЛАВА 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1**. **Общие положения**

1. Регламент Молодежного парламента города Дзержинска (далее - регламент) в соответствии с Положением о Молодежном парламенте города Дзержинска, утвержденным решением городской Думы от 26.01.2023 № 420 (далее – Положение о Молодежном парламенте, Положение) устанавливает порядок организации и деятельности Молодежного парламента города Дзержинска (далее – Молодежный парламент).
2. Соблюдение настоящего регламента является обязательным для членов Молодежного парламента, а также лиц, участвующих в деятельности Молодежного парламента.

**Статья 2**. **Общие понятия деятельности Молодежного парламента**

1. Молодежный парламент является совещательно-консультативным коллегиальный органом, и осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с Положением и настоящим регламентом.

2. Молодежный парламент действует на принципах гласности, коллегиальности, учета мнения заинтересованных сторон.

1. Молодежный парламент не является юридическим лицом.
2. Решения Молодежного парламента носят рекомендательный характер.
3. Состав и порядок формирования Молодежного парламента определяется Положением о Молодежном парламенте города Дзержинска.
4. Молодежный парламент осуществляет свою деятельность в период осенней и весенней сессии, разрабатывает план работы на соответствующее полугодие. План работы формируется на основании планов работы комиссий Молодежного парламента.
5. Формами деятельности Молодежного парламента являются: заседания Молодежного парламента, заседания Совета Молодежного парламента, заседания комиссий Молодежного парламента, конференции, «круглые столы», семинары, совещания рабочих групп; публичные обсуждения проектов правовых актов, а также иных вопросов, представляющих общественный интерес и имеющих особую социальную значимость, с участием средств массовой информации и в иных формах, установленных решением Молодежного парламента.
6. Рекомендации и другие материалы, подготовленные по итогам мероприятий, указанных в части 7 настоящей статьи, доводятся до сведения членов Молодежного парламента, а при необходимости до других заинтересованных лиц председателем Молодежного парламента или по его поручению секретариатом Молодежного парламента.
7. Все формы деятельности Молодежного парламента могут осуществляться, в том числе, в режиме видеоконференцсвязи.

# ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

# Статья 3. Порядок формирования Молодежного парламента

* 1. Членом Молодежного парламента может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет включительно, проживающий (зарегистрированный по месту жительства или по месту пребывания), обучающийся или работающий на территории города Дзержинска, дееспособный и не имеющий неснятой или непогашенной судимости.

2. Молодежный парламент состоит из 24 членов, избранных в соответствии с Положением о Молодежном парламенте города Дзержинска.

3. Состав Молодежного парламента по итогам выборов и внесение изменений в состав Молодежного парламента утверждается постановлением председателя городской Думы.

4. Молодежный парламент считается сформированным со дня принятия постановления председателя городской Думы об утверждении состава Молодежного парламента.

5. Кандидаты в Молодежный парламент, прошедшие очный отбор, но не включённые в состав Молодежного парламента, включаются в Резерв членов Молодежного парламента в соответствии с очередностью, определенной согласно рейтинговому списку, сформированному по результатам очного отбора кандидатов (от высоких баллов к более низким).

В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежного парламента, избранного в соответствии с частью 9 статьи 8 Положения о Молодежном парламенте, замещение вакантного мандата осуществляется кандидатом из Резерва членов Молодежного парламента решением Молодежного парламента.

Кандидаты в члены Молодежного парламента, вошедшие в Резерв членов, могут принимать участие в деятельности Молодежного парламента с правом совещательного голоса.

6. В случае отсутствия кандидатов в Резерве членов Молодежного парламента председатель городской Думы принимает решение о дополнительных выборах в Молодежный парламент, которые осуществляются в соответствии с порядком, установленным частью 9 статьи 8 Положения о Молодежном парламенте.

7. Молодежный парламент избирается сроком на 2 года. Срок полномочий Молодежного парламента начинается со дня проведения его первого заседания в правомочном составе.

8. Полномочия Молодежного парламента прекращаются досрочно в случае:

1. принятия Молодежным парламентом решения о самороспуске до истечения срока окончания полномочий;
2. по решению городской Думы:

а) в случае нарушения Молодежным парламентом при осуществлении своей деятельности федерального законодательства, законодательства Нижегородской области, муниципальных правовых актов, Положения о Молодежном парламенте, а также настоящего регламента;

б) если в результате досрочного прекращения полномочий его членов Молодежный парламент остается в составе менее двух третей от количественного числа (установленной численности) членов палаты.

# Статья 4. Документы и символика молодежного парламента

1. Символом Молодежного парламента является эмблема, порядок использования которой определяется председателем Молодежного парламента. Форма эмблемы утверждена в приложении №1 к настоящему регламенту.
2. Документы Молодежного парламента оформляются на бланках Молодежного парламента, форма которых утверждена в приложении №2 к настоящему регламенту.
3. Документами Молодежного парламента являются: решение Молодежного парламента, распоряжение председателя Молодежного парламента, протокол заседания Молодежного парламента, протоколом Совета Молодежного парламента, протокол комиссии Молодежного парламента.
4. Документом, подтверждающим полномочия члена Молодежного парламента, является удостоверение члена Молодежного парламента, форма которого утверждена в приложении №3 к настоящему регламенту.
5. Члену Молодежного парламента выдается нагрудный знак, графическое изображение и описание нагрудного знака утверждены в приложении №4 к настоящему регламенту.
6. Удостоверением и нагрудным знаком член Молодежного парламента пользуется в течение срока своих полномочий.

**Статья 5**. **Структура Молодежного парламента**

Структуру Молодежного парламента составляют:

1) председатель Молодежного парламента;

2) заместитель (заместители) председателя Молодежного парламента;

3) комиссии Молодежного парламента;

4) Совет Молодежного парламента;

5) секретариат Молодежного парламента.

**Статья 6**. **Председатель Молодежного парламента**

* + 1. Председатель Молодежного парламента избирается на срок полномочий Молодежного парламента из числа членов Молодежного парламента на его первом заседании тайным голосованием.
    2. Кандидатуры на должность председателя Молодежного парламента могут вноситься на рассмотрение Молодежного парламента письмом председателя городской Думы, а также подписным листом группы членов Молодежного парламента в количестве не менее одной четвертой от членов Молодежного парламента, подготовленным по форме, утвержденной в приложении № 5.
    3. Каждому кандидату предоставляется возможность для выступления до 5 минут и ответов на вопросы членов палаты - до 10 минут.
    4. После выдвижения кандидатов проводится обсуждение кандидатов. При обсуждении кандидатов члены Молодежного парламента имеют право высказаться «за» и «против» любого кандидата. Обсуждение кандидатов прекращается по решению председательствующего на заседании.
    5. Голосование не проводится по кандидатурам, взявшим самоотвод. Самоотвод принимается без обсуждения и голосования.
    6. После обсуждения кандидатур на должность председателя Молодежного парламента кандидаты вносятся в бюллетени для тайного голосования в алфавитном порядке. Кандидатур должно быть не менее двух.
    7. Перед проведением тайного голосования для подсчёта голосов избирается Счетная комиссия открытым голосованием в количестве трех человек из числа членов Молодежного парламента.
    8. Избранным на должность председателя Молодежного парламента считается кандидат, набравший большинство голосов от количественного состава членов Молодежного парламента.

9. В случае если ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания количества голосов, то проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов.

В этом случае избранным на должность председателя Молодежного парламента считается кандидат, набравший по результатам второго тура голосования большинство голосов.

1. Решение об избрании председателя Молодежного парламента оформляется актом Молодежного парламента, принятым в форме решения, а также фиксируется в протоколе заседания Молодежного парламента.
2. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Молодежного парламента избрание нового председателя Молодежного парламента проводится в порядке, установленном настоящей статьей. Дата заседания по проведению выборов председателя Молодежного парламента устанавливается советом Молодежного парламента.
3. Полномочия председателя Молодежного парламента регламентируется Положением о Молодежном парламенте.
4. В случае отсутствия председателя Молодежного парламента его полномочия осуществляет заместитель (один из заместителей), определенный распоряжением председателя Молодежного парламента.

# Статья 7. Заместители председателя Молодежного парламента и секретариат Молодежного парламента

* 1. Молодежный парламент избирает из числа членов Молодежного парламента не более двух заместителей председателя Молодежного парламента.
  2. Заместитель (заместители) председателя избирается Молодежного парламента открытым голосованием по представлению председателя Молодежного парламента, либо по предложению членов Молодежного парламента.
  3. Избранным на должность заместителя председателя Молодежного парламента считается кандидат, набравший большинство голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодежного парламента.
  4. Заместители председателя Молодежного парламента:

1. по поручению председателя Молодежного парламента ведут заседания Молодежного парламента, исполняют обязанности председателя Молодежного парламента в случае его отсутствия;
2. координируют и несут ответственность за подготовку заседаний Молодежного парламента, а также заседаний Совета Молодежного парламента и вопросов, вносимых на их рассмотрение;
3. оказывают содействие членам Молодежного парламента и принимают непосредственное участие в подготовке повестки дня заседания Молодежного парламента и комиссий, решений и другой необходимой документации;
4. координируют работу комиссий Молодежного парламента в соответствии с распределением обязанностей, установленных распоряжением председателя Молодежного парламента, в том числе участвуют в заседаниях комиссий Молодежного парламента;
5. принимают решения о направлении поступивших в Молодежный парламент материалов на рассмотрение в соответствующие комиссии Молодежного парламента;
6. координируют работу секретариата Молодежного парламента.
   1. Секретариат Молодежного парламента (далее – секретариат) обеспечивает деятельность Молодежного парламента и работу членов парламента.
   2. Количественный и персональный состав секретариата и порядок его работы утверждается решением Молодежного парламента.
   3. Секретариат осуществляет следующие функции:
7. готовит проект повестки дня заседаний Молодежного парламента и Советов Молодежного парламента на основании поступивших предложений;
8. оповещает членов Молодежного парламента о времени, месте проведения заседаний Молодежного парламента и Советов Молодежного парламента, рассылает повестки заседаний и материалы к ним;
9. ведет делопроизводство Молодежного парламента и протоколирование заседаний Молодежного парламента;
10. направляет в профильное структурное подразделение городской Думы информацию о рассмотренных на заседаниях Молодежного парламента вопросах и принятых решениях посредством подготовки итогового протокола заседания, подписанного председателем Молодежного парламента, а также решений и других необходимых материалов;
11. координирует работу и оказывает содействие ответственным секретарям комиссий (или лиц их заменяющих) в осуществлении ими своих полномочий;
12. хранит документы Молодежного парламента;
13. осуществляет иные полномочия, установленные Положением, настоящим регламентом, а также поручениями председателя Молодежного парламента и решениями Молодежного парламента.

**Статья 8. Принятие решений о досрочном прекращении полномочий**

1. Досрочное прекращение полномочий председателя Молодежного парламента, его заместителей, председателей комиссий Молодежного парламента, осуществляется в случаях:
   * 1. подачи письменного заявления о досрочном сложении своих полномочий;
     2. систематического (более трех раз) неисполнения без уважительных причин своих обязанностей, предусмотренных Положением о Молодежном парламенте, и настоящим регламентом;
     3. прекращения полномочий члена Молодежного парламента.
2. В случае принятия решений о досрочном прекращении полномочий председателя Молодежного парламента, заместителей председателя Молодежного парламента, председателей комиссий Молодежного парламента по основаниям, указанным в пункте 2 части 1 настоящей статьи, решение о досрочном прекращении полномочий вышеуказанных лиц принимается большинством голосов от количественного состава членов Молодежного парламента.

В иных случаях досрочного прекращения полномочий председателя Молодежного парламента, заместителей председателя Молодежного парламента, председателей комиссий Молодежного парламента решение о досрочном прекращении принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Молодежного парламента.

3. Решение Молодежного парламента о досрочном прекращении полномочий председателя Молодежного парламента подписывается заместителем председателя Молодежного парламента, на которого возложено исполнение обязанностей председателя Молодежного парламента.

4. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Молодежного парламента, его обязанности временно, до избрания нового председателя Молодежного парламента, исполняет один из его заместителей, определенный большинством голосов от числа присутствующих членов Молодежного парламента на том же заседании, когда рассматривается вопрос досрочного прекращения полномочий председателя Молодежного парламента.

1. Выборы нового председателя Молодежного парламента, его заместителей, председателей комиссий Молодежного парламента, проводятся в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.
2. Решение о досрочном прекращении полномочий председателей комиссий предварительно рассматривается на заседании профильной комиссии, далее выносится на заседание Молодежного парламента для утверждения.
3. Полномочия члена Молодежного парламента могут быть прекращены досрочно решением Молодежного парламента в случаях, установленных статьей 7 Положения о Молодежном парламенте.
4. Решение о досрочном прекращении полномочий членов Молодежного парламента, принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодежного парламента.

# Статья 9. Полномочия членов Молодежного парламента

1. Формами деятельности членов Молодежного парламента являются:
2. участие в заседаниях Молодежного парламента;
3. участие в заседаниях Совета Молодежного парламента;
4. участие в заседаниях комиссий Молодежного парламента;
5. участие в работе комитетов городской Думы;
6. подготовка (индивидуальная или совместно с другими членами Молодежного парламента) предложений к правовым актам и другим документам, поступившим из органов государственной власти и органов местного самоуправления, для рассмотрения Молодежным парламентом;
7. участие в разработке проектов правовых актов, обращений в органы государственной власти и органы местного самоуправления проектов решений Молодежного парламента;
8. участие в обучающих семинарах для членов Молодежного парламента;
9. выполнение поручений и решений Молодежного парламента, совета, комиссий Молодежного парламента ;
10. в иных формах, предусмотренных Положением настоящим регламентом.
11. Члены Молодежного парламента, принимающие участие в заседании Молодежного парламента, вправе:
12. вносить предложения в повестку дня заседания по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
13. участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку дня заседания;
14. задавать вопросы в рамках обсуждения;
15. выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования.
16. Каждый член Молодежного парламента обязан войти в состав одной комиссии с правом голоса на основании личного заявления. Член Молодежного парламента может входить в состав не более двух комиссий. В состав комиссий не может входить председатель Молодежного парламента.
17. Член Молодежного парламента обязан принимать участие в заседаниях Молодежного парламента, комиссии Молодежного парламента, членом которой он является.
18. При невозможности присутствовать на заседании Молодежного парламента, комиссии Молодежного парламента, член Молодежного парламента заблаговременно, не позднее, чем за три рабочих дня, информирует об этом в письменной форме соответственно председателя Молодежного парламента либо председателя комиссии Молодежного парламента, с указанием причин (в том числе, посредством электронной почты).
19. Член Молодежного парламента при реализации своих полномочий не должен допускать нарушение правил этики, а именно:

1) употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству членов Молодежного парламента и других лиц;

2) допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

3) использовать заведомо ложную информацию;

4) призывать к незаконным действиям;

5) выступать без разрешения председательствующего.

В случае выступления без разрешения председательствующего, нарушивший это правило, лишается председательствующим слова.

1. В случае избрания члена Молодежного парламента в Молодежный парламент при Законодательном Собрании Нижегородской области, он обязан один раз в год предоставлять информацию по итогам своей работы на заседании Молодежного парламента.

# ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

**Статья 10. Заседание Молодежного парламента**

* 1. В соответствии с Положением Молодежный парламент в новом составе собирается на свое первое заседание не позднее чем через 15 дней со дня принятия постановления председателя городской Думы об утверждении состава Молодежного парламента.
  2. Первое заседание вновь избранного Молодежного парламента открывает и ведет председатель городской Думы или депутат городской Думы по поручению председателя городской Думы.
  3. На первом заседании Молодежного парламента:

1. избирается председатель Молодежного парламента;
2. утверждается структура Молодежного парламента.
   1. Местом проведения заседаний Молодежного парламента является зал заседаний городской Думы. По решению совета Молодежного парламента заседание Молодежного парламента может быть проведено в ином месте, а также в формате видеоконференцсвязи.
   2. Заседания Молодежного парламента проводятся открыто и гласно. Заседания молодежного парламента могут очередными и внеочередными. Очередные заседания проводятся не реже двух раз за сессию и созываются председателем Молодежного парламента.
   3. Внеочередные заседания созываются по инициативе председателя Молодежного парламента, председателя городской Думы или членов Молодежного парламента в количестве не менее одной четвертой от количественного состава членов Молодежного парламента.
   4. Голосование по вопросам, включенным в повестку дня заседания Молодежного парламента, проводится открытым голосованием, за исключением избрания председателя Молодежного парламента.
   5. В заседании Молодежного парламента могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты городской Думы, представители аппарата городской Думы и иные приглашенные.
   6. Председательствующий на заседании:
3. ведет заседание;
4. проводит обсуждение вопросов повестки дня заседания, фиксирует все поступившие предложения и ставит их на голосование, по результатам голосования сообщает о принятии (не принятии) соответствующего вопроса;
5. заслушивает (зачитывает) и ставит на голосование в порядке поступления предложений членов Молодежного парламента по порядку ведения заседания;
6. регулирует очередность рассмотрения вопросов повестки дня заседания;
7. предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, а также членам Молодежного парламента, выступающим на заседании, в порядке поступления их заявлений*;*
8. лишает выступающего слова, если он нарушает настоящий Регламент, выступает не по повестке дня, допускает оскорбительные выражения;
9. предоставляет слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу лицам, не являющимся членами Молодежного парламента;
10. оглашает письменные заявления и справки членов Молодежного парламента, предоставляет присутствующим слово для вопросов и справок, а также для замечаний по ведению заседания, предложений и поправок к проектам решений Молодежного парламента, для выступлений по мотивам голосования;
11. проводит голосование по вопросам, требующим принятия решения Молодежного парламента, и объявляет результаты голосования;
12. даёт поручения комиссиям Молодежного парламента с целью реализации принятых Молодежного парламента решений.
    1. О дате проведения очередного заседания члены Молодежного парламента извещаются не позднее, чем за семь рабочих дней до дня его проведения.

# Статья 11. Подготовка материалов к заседанию Молодежного парламента. Формирование повестки дня заседания.

* 1. Проект повестки дня заседания Молодежного парламента формируется Советом Молодежного парламента на основе предложений комиссий Молодежного парламента с учетом годовых и полугодовых планов работы Молодежного парламента.
  2. Секретариат Молодежного парламента обязан путем электронной рассылки ознакомить членов Молодежного парламента, приглашенных лиц, а также уполномоченное структурное подразделение аппарата городской Думы с материалами, выносимыми на очередное заседание:

1. очередное заседание, — не позднее, чем за пять рабочих дней до дня заседания;
2. внеочередное заседание, — не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания.
   1. Непосредственно перед заседанием Молодежного парламента членам Молодежного парламента раздаются информационные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Молодежного парламента, в том числе в дополнительный перечень вопросов.
   2. Любые информационные материалы, распространяемые среди членов Молодежного парламента в день его заседания, должны быть подписаны председателем Молодежного парламента, либо одним из его заместителей.
   3. За 30 минут до начала заседания Молодежного парламента секретариатом Молодежного парламента производится предварительная регистрация членов Молодежного парламента.
   4. По результатам предварительной регистрации председателю Молодежного парламента представляется список прибывших на заседание членов Молодежного парламента, а также представляются сведения об отсутствующих членах Молодежного парламента и причинах их отсутствия.

Данные о регистрации участников заседания заносятся в протокол заседания.

* 1. Заседание Молодежного парламента считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины от количественного состава членов Молодежного парламента.

Если на заседании присутствует менее половины от количественного состава членов Молодежного парламента, то по решению председателя Молодежного парламента заседание переносится на другое время и членам Молодежного парламента сообщается о дате, месте и времени проведения заседания.

* 1. Председатель Молодежного парламента открывает заседание и сообщает сведения о лицах, приглашенных на заседание, о наличии кворума и ставит на голосование проект повестки дня заседания Молодежного парламента для принятия его за основу.
  2. В ходе обсуждения повестки дня заседания Молодежного парламента, председатель Молодежного парламента, члены Молодежного парламента вправе предлагать внести изменения в указанный проект повестки дня.
  3. При внесении предложения об изменении проекта повестки дня заседания Молодежного парламента, инициатор такого изменения вправе мотивировать свое предложение только при постановке его предложения на голосование.
  4. Все предложения об изменении проекта повестки дня заседания парламента, оглашаются председательствующим в порядке их поступления. Решение о внесении изменения в проект повестки дня заседания Молодежного парламента принимается, если за него проголосовало большинство членов Молодежного парламента, присутствующих на заседании.
  5. После голосования по всем изменениям в проект повестки дня заседания Молодежного парламента принимается решение об утверждении повестки дня заседания. Повестка дня заседания утверждается большинством голосов от присутствующих на заседании членов Молодежного парламента.
  6. Вопросы, внесенные в повестку дня заседания, рассматриваются в следующем порядке:

1. доклад председателя комиссии Молодежного парламента, внесшего вопрос в повестку дня, в том числе содержащий информацию о результатах предварительного рассмотрения вопроса на заседании комиссии Молодежного парламента;
2. вопросы к докладчику (содокладчикам) со стороны членов Молодежного парламента и приглашенных лиц;
3. выступления членов Молодежного парламента и приглашенных лиц по существу обсуждаемого вопроса;
4. прения по обсуждаемому вопросу;
5. голосование по обсуждаемому вопросу в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.
   1. Председатель Молодежного парламента может предложить членам Молодежного парламента не заслушивать доклад, ограничившись краткой информацией по существу вопроса, или ответами на заданные вопросы.
   2. Для докладов на заседании устанавливается время до 5 минут, для дополнительной информации от комиссий Молодежного парламента - до 3 минут, для ответов на вопросы – до 3 минут.
   3. По предложению члена Молодежного парламента и при отсутствии возражений других членов Молодежного парламента председательствующий вправе продлить время выступления ещё на 5 минут.
   4. По истечении установленного для выступления времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.
   5. Решения Молодежного парламента принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодежного парламента, если Положением или настоящим регламентом не установлено принятие решений большинством голосов от количественного состава членов Молодежного парламента.

# Статья 12. Протокол заседания Молодежного парламента

1. На каждом заседании Молодежного парламента ведется протокол, в котором фиксируется работа Молодежного парламента.

2. В протоколе в обязательном порядке указываются:

1) наименование заседания;

2) порядковый номер, дата и место проведения заседания;

3) фамилия, инициалы и должность председательствующего;

4) количественное число членов, установленных для Молодежного парламента, число присутствующих и отсутствующих членов, с указанием причин отсутствия;

5) фамилии, инициалы и должности приглашенных на заседание лиц;

6) повестка дня заседания, фамилии, инициалы и должность докладчика (содокладчика) по каждому вопросу;

7) фамилии и инициалы выступавших членов Молодежного парламента, а также задавших письменно или устно вопросы докладчику (содокладчику);

8) перечень принятых решений и результаты голосования по каждому вопросу, а также информация о членах Молодежного парламента, не принимавших участия в голосовании;

9) иные сведения, относящие к процедуре рассмотрения вопросов и принятия решений.

3. К протоколу в обязательном порядке прилагаются справочные материалы к рассматриваемым на заседании вопросам.

4.  Протокол оформляется в семидневный срок, подписывается председательствующим на данном заседании и членом секретариата Молодежного парламента, ведущим протокол.

5. Подлинники протоколов сдаются на хранение в аппарат городской Думы, где хранятся в течение срока полномочий членов Молодежного парламента соответствующего созыва, у ответственного работника, определяемого распоряжением председателя городской Думы, а затем сдаются в городской архив.

# ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

**Статья 13**. **Совет Молодежного парламента**

* 1. Совет Молодежного парламента (далее - Совет) создается на срок полномочий Молодежного парламента для организации и координации деятельности комиссий Молодежного парламента, выполнения принятых решений, подготовки согласованных решений по спорным вопросам, находящимся на рассмотрении Молодежного парламента, рассмотрения и решения отдельных организационных вопросов деятельности Молодежного парламента, осуществления иных полномочий, предусмотренных настоящим регламентом.
  2. Членами Совета являются председатель Молодежного парламента, заместители председателя Молодежного парламента, председатели комиссий Молодежного парламента, а также секретариат.

В заседании Совета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты городской Думы и представители аппарата городской Думы.

* 1. Руководство работой Совета осуществляет председатель Молодежного парламента.
  2. Конкретная дата и время заседания Совета определяются председателем Молодежного парламента. Председатель Молодежного парламента заблаговременно информирует членов Совета о дате заседания совета и выносимых на рассмотрение Совета вопросах.

Проведение внеочередного заседания Совета может быть инициировано Председателем городской Думы и председателем Молодежного парламента.

* 1. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Совета.
  2. Полномочия Совета устанавливаются в Положении о Молодежном парламенте.
  3. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании Совета членов.
  4. Заседание Совета ведет председатель Молодежного парламента. Председатель Молодежного парламента вправе поручить вести заседание Совета своему заместителю (одному из заместителей).
  5. Заседания Совета могут проходить в формате видеоконференцсвязи.

# Статья 14. Комиссии Молодежного парламента

1. Персональный состав комиссий утверждается решением Молодежного парламента.
2. Комиссии формируются из числа членов Молодежного парламента по личному письменному заявлению на срок полномочий Молодежного парламента.
3. Перечень комиссий входит в структуру Молодежного парламента и устанавливаются решением Молодежного парламента.

Молодежный парламент может принять решение об упразднении существующих, об образовании новых комиссий, а также о преобразовании комиссий.

1. Комиссии организуют свою работу на основе коллективного, открытого и свободного обсуждения рассматриваемых вопросов и действуют в соответствии с Положением, настоящим регламентом.
2. Заседания комиссий проводятся не реже двух раз за сессию, перед каждым заседанием Молодежного парламента. Комиссии ответственны перед Молодежным парламентом и подотчетны ему.
3. Численность комиссии Молодежного парламента должна быть не менее трех членов Молодежного парламента.
4. Молодежный парламент на основании личных заявлений членов Молодежного парламента и по предложениям комиссий своим решением вправе вносить изменения в составы комиссий.
5. Член Молодежного парламента исключается из состава комиссии решением комиссии за систематическое неучастие в ее работе (неявка без уважительных причин в течение трех заседаний подряд).

Решение о рекомендациях Молодежному парламенту исключить члена Молодежного парламента из состава комиссии принимается большинством голосов от числа членов данной комиссии и выносится на заседание Молодежного парламента.

По результатам рассмотрения Молодежного парламента вопроса об исключении члена Молодежного парламента из состава комиссии принимается соответствующее решение.

1. К основным полномочиям комиссий относятся:
2. предварительное рассмотрение, подготовка и доработка проектов решений Молодежного парламента, иных документов и материалов для их рассмотрения на заседании, Молодежного парламента, а также на совместных заседаниях комиссий;
3. взаимодействие с профильными комитетами городской Думы

и иными структурными подразделениями городской Думы по вопросам ведения комиссий;

1. рассмотрение поступивших в адрес Молодежного парламента обращений;
2. проведение мониторинга законодательства и анализ молодежных проблем;
3. представление на заседаниях Молодежного парламента докладов, содокладов, обзоров, аналитических и иных материалов, касающихся отдельных направлений деятельности Молодежного парламента;
4. анализ проектов решений городской Думы в части, затрагивающей права и интересы молодежи города.
5. проведение просветительской работы в молодежной среде, относящейся к деятельности Молодежного парламента;

8) организация и проведение по согласованию с председателем Молодежного парламента конференций, «круглых столов» и других мероприятий для обсуждения молодежных проблем;

9) подготовка отчетов и исполнение поручений профильных комитетов городской Думы.

10. Заседания комиссий:

* + 1. Комиссии Молодежного парламента для реализации своих основных полномочий проводят плановые и внеочередные заседания.
    2. Член Молодежного парламента обязан присутствовать на заседаниях комиссии, членом которой он является. Информация об участии члена Молодежного парламента в заседаниях комиссии Молодежного парламента представляется председателем комиссии председателю Молодежного парламента.
    3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Совета.

В случае явки на заседание комиссии менее половины ее состава вопросы повестки дня заседания комиссии могут быть рассмотрены в рабочем совещании членов комиссии. Решение комиссии в данном случае оформляется, как рекомендация рабочего совещания и может быть представлено на Совет Молодежного парламента для включения в повестку дня заседания Молодежного парламента.

Участие заместителей председателя Молодежного парламента в заседаниях подведомственных комиссий является обязательным.

* + 1. О дате и времени заседания комиссии и перечне выносимых на рассмотрение вопросов члены комиссии, приглашенные лица уведомляются не позднее чем за три рабочих дня путем направления им по электронной почте повестки дня заседания комиссии. Даты проведения очередных заседаний комиссий устанавливаются в соответствии с планом заседаний Молодежного парламента.

Проекты решений и иные материалы, подготовленные к рассмотрению

на заседании комиссии, предоставляются для ознакомления не позднее, чем за три рабочих дня членам комиссии, приглашенным лицам в электронном виде по электронной почте.

* + 1. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии.

11. Планирование работы комиссий.

* + 1. Комиссии организуют работу на основе планов работы комиссий и Молодежного парламента на полугодие.
    2. Планы работы комиссий на полугодие должны содержать перечень подлежащих рассмотрению вопросов, сроки их рассмотрения, мероприятия, проводимые комиссией, а также лиц, ответственных за их подготовку.
    3. Планы работы комиссий утверждаются на заседаниях комиссии.
    4. Комиссии готовят отчеты о проделанной работе за год и представляют их на рассмотрение совета Молодежного парламента.
    5. Рекомендации, запросы и обращения комиссии оформляются на бланке Молодежного парламента и подписываются председателем Молодежного парламента.

12. Совместные заседания комиссий.

1. Для подготовки и рассмотрения вопросов, относящихся к ведению двух или более комиссий, могут проводиться совместные заседания комиссий.
2. Организацию совместного заседания комиссий осуществляют заместители председателя Молодежного парламента, председательствует на заседании комиссии заместитель председателя Молодежного парламента.
3. Для участия в совместном заседании комиссий может быть приглашен председатель Молодежного парламента.
4. Совместное заседание комиссий правомочно, если на нём присутствует большинство членов каждой комиссии.
5. Решения на совместном заседании комиссий принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссий, участвующих в заседании.
6. На совместных заседаниях комиссий ведётся протокол, который подписывается председательствующим.

# Статья 15. Порядок избрания председателей и заместителей председателей комиссий Молодежного парламента

1. Первое заседание комиссии Молодежного парламента до избрания ее председателя ведет председатель Молодежного парламента или один из его заместителей.

После утверждения решением Молодежного парламента состава комиссий на заседании комиссии рассматривается вопрос о выдвижении из своего состава кандидата на должность председателя комиссии Молодежного парламента.

1. Выдвинутый комиссией кандидат на должность председателя комиссии вносится на рассмотрение Молодежного парламента.
2. Выдвижение кандидатов на должности председателей комиссий и избрание председателей комиссий проводится на заседании Молодежного парламента.
3. Председатель комиссии избирается на заседании Молодежного парламента открытым голосованием. Избранным на должность председателя комиссии считается кандидат, набравший большинство голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодежного парламента.

В случае, если кандидат не набрал требуемого для избрания количества голосов, решение по данному вопросу считается не принятым, и его рассмотрение переносится на следующее заседание Молодежного парламента.

1. После избрания председателя комиссии по решению комиссии большинством голосов может быть избран заместитель председателя комиссии из числа членов комиссии Молодежного парламента. Избрание заместителя председателя комиссии осуществляется решением комиссии.
2. Заместитель председателя комиссии совмещает в себе также функцию ответственного секретаря комиссии (если таковой не избран дополнительно на заседании комиссии).

Избрание ответственного секретаря комиссии происходит аналогично избранию заместителя председателя комиссии.

1. Заместитель председателя комиссии по поручению председателя комиссии ведёт заседания, исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

**Статья 16. Организационное и техническое обеспечение деятельности Молодёжного парламента**

Организационное и техническое обеспечение деятельности Молодёжного парламента осуществляется аппаратом городской Думы.

Приложение 1

к Регламенту Молодежного

парламента города Дзержинска

Эмблема

Молодежного парламента города Дзержинска

в цветном изображении



Начальник управления по взаимодействию

с органами государственной власти,

местного самоуправления, общественностью и СМИ Тазиев Р.М.

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Регламенту Молодежного  парламента города Дзержинска |

Образец бланка Молодежного парламента города Дзержинска



**Молодежный парламент**

**г. Дзержинска**

**Нижегородской области**

606000, г. Дзержинск Нижегородской обл.

ул. Кирова, д.1,

mpdzr@mail.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник управления по взаимодействию

с органами государственной власти,

местного самоуправления, общественностью и СМИ Тазиев Р.М.

Приложение 3

к Регламенту Молодежного

парламента города Дзержинска

Образец удостоверения

члена Молодежного парламента города Дзержинска

Фото

3×4

Удостоверение действительно

до \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.

**Управляющий делами**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия удостоверения

продлен до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.

**Управляющий делами**

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Городская Дума г. Дзержинска

# Нижегородской области

# Молодежный парламент

# города Дзержинска

# 



**№ созыва (годы созыва)**

**Председатель городской Думы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Удостоверение №** \_\_\_\_

**Иванов**

**Иван Иванович**

Член Молодежного парламента

города Дзержинска

Дата выдачи «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

*Удостоверение действительно до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года*

Удостоверение действительно

до \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.

**Управляющий делами**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия удостоверения

продлен до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.

**Управляющий делами**

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

Начальник управления по взаимодействию

с органами государственной власти,

местного самоуправления, общественностью и СМИ Тазиев Р.М.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Регламенту Молодежного  парламента города Дзержинска |

Графическое изображение и описание нагрудного знака члена Молодежного парламента города Дзержинска

****

Нагрудный знак члена Молодежного парламента (далее - нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага. Размер знака: древко - 27 мм, ширина флага у древка - 19 мм, ширина флага в конце - 18 мм, длина флага - 28 мм.

Поверхность древка покрыта эмалью желтого (золотого) цвета. Поверхность флага покрыта эмалью трех цветов: верхняя треть - белая, средняя треть - синяя, нижняя треть - красная.

На флаге помещаются: в верхней трети - слово «Молодежный», в средней трети - слова «Парламент», в нижней трети - слова «ДЗЕРЖИНСКА».

Указанные слова, а также верхний, нижний, левый и правый края нагрудного знака выполняются «золочением».

Основа нагрудного знака изготавливается из томпака.

Крепление - винтовое, булавочное.

Начальник управления по взаимодействию

с органами государственной власти,

местного самоуправления, общественностью и СМИ Тазиев Р.М.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Приложение 5  к Регламенту Молодежного  парламента города Дзержинска |

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

Выборы кандидата на должность председателя Молодежного парламента г. Дзержинска

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

(дата голосования)

Мы, нижеподписавшиеся члены Молодежного парламента, поддерживаем кандидата на должность председателя Молодежного парламента г. Дзержинска гражданина Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество)

Родившегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата рождения)

работающего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы, род занятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата внесения подписи | Подпись |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

Начальник управления по взаимодействию

с органами государственной власти,

местного самоуправления, общественностью и СМИ Тазиев Р.М.