Приложение 2

к распоряжению главы города

от 17 октября 2018 г. № 158

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы «консультант»**

Городская Дума города Дзержинска Нижегородской области объявляет прием документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы «консультант отдела кадров и документационного обеспечения организационного управления».

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации (или граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие типовым квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области» для замещения вакантной должности муниципальной службы.

К претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы «консультант отдела кадров и документационного обеспечения организационного управления» предъявляются следующие требования:

1. к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», или высшее профессиональное образование, полученное по смежным специальностям;
2. к стажу муниципальной (государственной) службы, стажу (опыту) работы по специальности: не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности; направлению подготовки;
3. к профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей. Консультант должен знать и уметь применять на практике:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные правовые акты Российской Федерации применительно к исполнению своих должностных обязанностей, Устав Нижегородской области, законы Нижегородской области, Устав городского округа город Дзержинск, Положение о городской Думе, Положение об организационном управлении городской Думы, Порядок подготовки и оформления правовых актов городской Думы, Инструкцию по делопроизводству в городской Думе г.Дзержинска;

- организационную и штатную структуру, полномочия и направления деятельности органов местного самоуправления городского округа, правила подготовки правовых актов, запросов, писем, обращений и других документов, правила внутреннего трудового распорядка, технологию делопроизводственных операций, нормы служебного этикета;

4) к профессиональным навыкам и умениям, деловым качествам:

- умение работать с нормативными правовыми актами, применять их положения в практической деятельности;

- умение разрабатывать проекты правовых актов и иных документов по реализации функций и задач, возложенных на организационное управление;

- умение четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;

5) к владению навыками:

- эффективного планирования рабочего времени;

- подготовки и организации мероприятий (заседания, совещания и т.п.);

- обобщения и анализа информации, подготовки итоговых материалов;

-работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, и организационной техникой, средствами связи;

- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в среде Windows*,* прикладные программы, в том числе Word, Excel, правовой системе «Гарант», «Консультант Плюс»;

6) к деловым качествам.

Консультант должен обладать организаторскими способностями, профессиональными знаниями и умением использовать их в работе, высоким чувством ответственности, требовательностью, инициативностью, дисциплинированностью, умением работать с людьми, творческим отношением к труду, постоянным стремлением к его совершенствованию, владеть современными методами управления, способностью оценивать принципиально свою деятельность.

Консультант должен соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, порядок обращения со служебной информацией, ограничения, запреты и требования, установленные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами Нижегородской области.

Прием заявлений и документов для участия в конкурсе осуществляется по адресу: г. Дзержинск, ул.Кирова, д.1, кабинет № 24 в рабочие дни с 08.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) с 19 октября по 8 ноября 2018 года.

Подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону (8313) 25-22-83.

Конкурс состоится в 14.00 часов 23 ноября 2018 года в здании, расположенном по адресу: Нижегородская область, город Дзержинск, ул.Кирова, д.1, кабинет №18.

I этап конкурса (проверка предъявленных документов, соответствие претендентов квалификационным требованиям, принятие решения о допуске претендентов к участию в конкурсе) состоится 9 ноября 2018 года.

Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

1) личное заявление в произвольной форме о допуске к участию в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с фотографией;

3) копию паспорта (подлинник предъявляется при подаче документов);

4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и о квалификации, а также (по желанию гражданина) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, и документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению;

7) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

8) сведения, предусмотренные [статьей 15.1](consultantplus://offline/ref=D75A0D658A1ECAA548DD7FD6F04C82F16D87596C07E0C31FDA385FC55CF2593E2D768648FD9C9DE1sFj6H) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Лица, желающие принять участия в конкурсе, дополнительно вправе представить рекомендательные письма, копии документов о присвоении ученого звания или ученой степени, копии документов о повышении квалификации по профилю вакантной должности.

II этап конкурса (собеседование с претендентами и принятие решения о победителе конкурса с учетом представленных документов и результатов собеседования) состоится 23 ноября 2018 года в 14.00.

**Председатель комиссии** **Д.В. Меснянкин**