****

**Глава города Дзержинска**

**Нижегородской области**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

17 октября 2018 г. № 158

О проведении конкурса на

замещение вакантной должности

муниципальной службы

В соответствии с Законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, утвержденным постановлением городской Думы от 29.05.2008 № 338, в целях организации эффективной работы городской Думы и определения профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы:

1. Провести в период с 9 ноября по 23 ноября 2018 года конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы «консультант отдела кадров и документационного обеспечения организационного управления городской Думы» (далее – «консультант»).
2. Утвердить прилагаемые Требования, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности муниципальной службы «консультант» (далее – Требования).
3. Утвердить прилагаемый Перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы «консультант» ( далее –Перечень).
4. Организовать прием заявлений и документов по адресу: г. Дзержинск, ул. Кирова, д.1, кабинет № 24, телефон: 25-22-83, в рабочие дни с 8.00 до 16.00 с 19 октября по 8 ноября 2018 года.
5. Провести конкурс по адресу: г. Дзержинск, ул. Кирова, д.1, кабинет №18 в два этапа:

1) I этап конкурса 9 ноября 2018 года в 14.00 часов;

2) II этап конкурса 23 ноября 2018 года в 14.00 часов.

1. Утвердить Состав комиссии по проведению конкурса в количестве 6 человек:

– Меснянкин Д.В. – председатель комитета городской Думы по правам

человека, местному самоуправлению, правопорядку, связям с

общественными организациями и депутатской этике, председатель

комиссии;

– Бобров Ю.П. – руководитель аппарата городской Думы, заместитель председателя комиссии;

– Артеменко А.А. – начальник управления по обеспечению деятельности главы города, член комиссии;

– Загуменнова Е.А. – начальник отдела кадров и документационного обеспечения организационного управления, член комиссии;

– Ненашкин Н.В. – заместитель руководителя аппарата - начальник правового управления, член комиссии;

– Самарина Е.С. – специалист I категории отдела кадров и документационного обеспечения, секретарь комиссии.

1. По итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы заключить с победителем конкурса, отобранного комиссией, трудовой договор согласно Приложению 1.
2. Начальнику отдела кадров и документационного обеспечения (Загуменнова Е.А.):

1) организовать публикацию на официальном сайте городской Думы Требования и Перечень, а также сведения о времени и месте приема документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы «консультант»;

2) организовать публикацию в официальном СМИ информационное сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы «консультант», о времени, месте приема документов и требованиях предъявляемых к кандидатам согласно Приложению 2;

3) довести настоящее распоряжение до сведения заинтересованных работников городской Думы.

1. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава города С.В. Попов**

Начальник отдела кадров и Руководитель аппарата городской Думы

документационного обеспечения Ю.П. Бобров

Е.А. Загуменнова « \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Начальник правового управления

Н.В. Ненашкин

« \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.